



Ausstellerformular

IPS2024

Bitte senden Sie das Bestellformular an:

Arena Berlin Betriebs GmbH
 Eichenstraße 4, D – 12435 Berlin
 E-Mail: hecht.johannes@arena.berlin

**Meldeschluss: 2 Wochen vor
 Messebeginn**
 Bei Bestellungen innerhalb der letzten 3
 Tage vor Messebeginn wird ein
 Aufschlag von 20% erhoben.

Firma	Abteilung / Ansprechpartner
Straße, PLZ	Ort, Land
Telefon, Fax	E-Mail
Stand-Nummer	Standgröße in m ²

Standreinigung

Die Reinigung der Hallengänge/ allgemeinen Veranstaltungsflächen wird von dem Messe-/ Ausstellungsveranstalter veranlasst. Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen. Die Arena Berlin Betriebs GmbH führt die Reinigung zu folgendem Nettopreis durch:

Tägliche Standreinigung jeweils vor Messe-/ Ausstellungsbeginn (in der Nacht):

- 1 Standreinigung am: TT.MM.JJJJ bis _____ Uhr
- 1 Standreinigung am: TT.MM.JJJ bis _____ Uhr
- 1 Standreinigung am: TT.MM.JJJ bis _____ Uhr

Standgröße bis 40 m² = 104,00 €, zzgl. 19% MwSt.

Standgröße ab 41 m² = ab 2,70 €/m², zzgl. 19% MwSt.

an Sonn- und Feiertagen +50%

Diese tägliche Reinigung beinhaltet:

- Fußboden-/ Teppichbodenreinigung; je nach Art, wischen oder saugen
- Reinigen aller waagerechten Oberflächen, wie Tische, Stühle, Theken
- Leeren der Papierkörbe auf dem Stand

Sonderreinigungen:

Auf Anfrage, Preis nach Aufwand, kurze Beschreibung der Sonderreinigung:



Ausstellerformular

Standbewachung

- 1 Standbewachung am: _____.2024 von _____Uhr bis _____Uhr
1 Standbewachung am: _____.2024 von _____Uhr bis _____Uhr
1 Standbewachung am: _____.2024 von _____Uhr bis _____Uhr
1 Standbewachung am: _____.2024 von _____Uhr bis _____Uhr

Seite | 2

Die Personalkosten berechnen sich wie folgt:

Tagsüber (08.00 – 20.00 Uhr): 31,80 € zzgl. 19% MwSt./ pro Stunde

In der Nacht (20.00 – 08.00 Uhr): 34,80 € zzgl. 19% MwSt./ pro Stunde

Sonn- und Feiertagszuschläge Sicherheitspersonal je 10 %.

Es gilt eine Mindesteinsatzzeit von 5 Stunden.

Der Auftraggeber bestätigt durch seine Unterschrift auf dem Stundenzettel die geleisteten Dienstzeiten sowie die ordnungsgemäße Übernahme seines Standes, insbesondere hinsichtlich der Vollständigkeit vorhandener Güter und Waren.

Zahlungsdetails:

Rechnungsadresse: _____

Straße / Postfach: _____

PLZ / Ort : _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

USt.-IdNr.: _____

Ort, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel